

「様式第8」は複数枚になっても構いません。

事業完了日以降の日付を記入してください。
提出締切日は事業完了日から起算して30日を経過した日、
又は補助事業実績報告書提出期限のいずれか早い方です。

(様式第8)

2023年 3月10日

全国商工会連合会 会長 殿

住 所 愛知県名古屋市中区丸の内二丁目4番7号
名 称 株式会社あいち商事
代表者の役職・氏名 代表取締役 愛知 太郎 印

※共同申請の場合は連名

小規模事業者持続化補助金に係る補助事業実績報告書

令和元年度補正予算・令和3年度補正予算 小規模事業者持続化補助金<一般型>交付
規程第18条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業名 (補助金交付決定通知書の日付を記載のこと。)

小規模事業者持続化補助金事業

(20●●年●●月●●日交付決定 (第●回受付締切分))

2. 事業期間

開始

20●●年●●月●●日

終了

20●●年●●月●●日

補助事業の開始日(1. 交付決定日当日)を
記入してください。

事業が完了した日を記入してください。

※事業期間は補助事業(広報の実施、機械の設置及び代金の支払等)を行った
上で、補助事業の成果(販路開拓等の状況)を(目安として)1カ月程度、推
移を見守る期間も含まれます。

3. 実施した補助事業の概要

(1) 事業者名

株式会社あいち商事

申請時に「(様式2) 補助事業計画書(1. 補助事業の内容、
1. 補助事業で行う事業名)」に記載した事業名を省略せずに
記入してください。

(2) 事業名

プロの味をお届け、あなたの台所「デリバリーサービス」事業

「(様式第8) 補助事業実績報告書」の「(3) 事業の具体的な取組内容」以降は、「機械を購入し補助事業を終了」、「売上が上がる見込み」等の記述で終わらず、必ず、「今回の補助事業で具体的にどのような効果があったのか」「お客さんからの反応」等、本補助金の目的である「販路開拓等」にどのような取り組みを行ったのか、効果があったのかを本ページ以降を参考にして記述してください。

(3) 事業の具体的な取組内容

「(3) 事業の具体的な取組内容」は箇条書きで簡潔に記入してください。特に、複数の取組みをした場合は、羅列して記入するのではなく、「ア」「イ」・「①」「②」のように段落を分けて実施した事業ごとに記入してください。
※必ず、「何の目的で」「何をしたか（いくつ購入したか）」が分かるように記載してください。

変更を行った場合、上記に併せ、どのような変更を行ったか分かるように記入してください（文例：「当初の計画では〇〇により□□を実施する予定であったが、より効果的に事業を実施するために、●●により□□を実施した」）。

(以下は記載例です。該当する経費支出に関する文例を適宜参考にしながら、自社で実施した補助事業の取組内容を記入してください)

【機械装置等費】

新商品のワッフルを製造するため、25万円の業務用オープン〇台を調理場に取り付け、商品の生産体制を整えた。

【広報費】

印刷会社に依頼して新たなエステサービスに関するチラシを4,000部作成し、2023年1月10日に3,500部を新聞折り込みで〇〇町に配布するとともに、2023年1月11日から31日にかけて残り500部を店頭で従業員と共に配布することで、幅広い年代層の集客を図った。

【ウェブサイト関連費】

ITデザイナーに依頼して新たに行う配達業務を周知するホームページを作成し、2022年12月1日に公開し、チラシを配布していないエリアの消費者に対し、新サービスのアピールを行った。

作成したホームページアドレス <http://www.●●●.co.jp>

補助事業でホームページを作成した場合は、必ず、URLを記入してください。また、SNSの構築・周知を行った場合も、必ず、URL若しくはアカウント名を記入してください。

【展示会等出展費、旅費】

2023年1月6日から1月9日まで東京で開催された工作機械見本市（〇〇マシニングショー）に従業員1名と共に出席し、潜在顧客とのコミュニケーションを行い、自社商品の認知度向上を図った。

【開発費】

デザイナーに依頼し、2023年1月1日より自社が販売する羊羹のパッケージをリニューアルしたことで、若年層の顧客開拓を図った。

【資料購入費】

新商品のワッフルの開発にあたり、原材料の成分を明確にする必要があったことから、成分分析の内容・情報が掲載された書籍1冊を2022年12月16日に購入し、開発に役立てた。

【雑役務費】

2023年1月10日から1カ月間、新たに〇〇地区で展開した日用品の移動販売事業の補助としてアルバイト1名を従事させ、アルバイト料を支払った。

【借料】

新商品のワッフルをPRするため、2023年1月10日から1月12日にかけて地域の多目的広場を借り、発表イベントを開催した。

【設備処分費】

新商品のワッフルを製造するための業務用オーブンを調理場に設置するためのスペースを確保するため、現在は使用していない大型冷蔵庫1台を処分し、商品を効率よく生産できる体制を整えた。

【委託・外注費】

- ア. 2022年10月20日から30日にかけて店舗のバリアフリー化工事（手すりの設置、段差の解消）を外注し、高齢者の集客力の向上を図った。
- イ. 新商品のワッフルを製造するために本補助事業で導入した業務用オーブンを稼働させるため、2022年10月10日から20日にかけて電気工事を外注し、の生産体制を整えた。

【一部の取り組みを行わなかった場合、補助対象外で行った場合】

- ア. 当初計画では、業務用のオーブンを導入し、商品の生産体制を整える予定をしていたが、オーブンの納入が補助対象期間に間に合わない旨の連絡がメーカーからあったため、今回の事業における導入を見送った。
- イ. 当初計画では、2022年12月20日から30日の冬休み中に実施するセールを周知するためのチラシを作成し、配布する予定であったが、チラシの発注を交付決定日前に行わなければセール前のチラシ配布が不可能であったため、自己資金でチラシの作成・配布を行った。

(4) 事業成果（概要）

「(4) 事業成果（概要）」は「(3) 事業の具体的な取組内容」と対比させて、箇条書きで簡潔に記入してください。複数の取り組みをした場合は、羅列して記入するのではなく、「ア」「イ」・「①」「②」のように段落を分けて実施した事業ごとに成果を記入してください。
※問合せの件数、売上額の増加などは、必ず、具体的な数字で記述ください。

「(3) 事業の具体的な取組内容」と対比させて記入してください。
変更を行った場合「当初の予定よりも更に成果が上がった」等、併せて記入してください。

(以下は記載例です。該当する経費支出に関する文例を適宜参考にしながら、自社で実施した補助事業の成果を記入してください)

【機械装置等費】

機械装置の導入によって新たな商品の生産が可能になり、当社予想では、新たに〇円の売上の増加が期待できることとなった。

【広報費】

チラシの配布により、新サービスに関する電話での問合せが前月（2022年〇月）より〇件増えたほか、配布後の来店数が前月比で概ね〇%増加した。

【ウェブサイト関連費】

ホームページを作成、公開したことにより、他県からの来店者数が前月（2022年〇月）より概ね〇%増加するとともに、「ホームページを見た」という問合せが前月（2022年〇月）より概ね〇%増加した。

【展示会等出展費、旅費】

展示会に出展することで、〇人の来場者と接触でき、当社サービスのニーズを把握することができた。

【開発費】

商品パッケージのリニューアルを行ったことで、当社予想では来月（2023年〇月）の売上が前年同月と比較し、〇円の増加が見込まれることとなった。

【資料購入費】

成分分析の内容・情報が掲載された書籍を用いて商品を開発するとともに、POPやパッケージで成分表示を明確にしたことで、来店されたお客様から「購入するときの参考になる」「アレルギーがあるので、非常に助かる」といった声をいただけた。

【雑役務費】

アルバイトを雇って新たな事業に従事させたことで、新たに1カ月で〇円を売り上げることができた。

【借料】

地域の多目的広場を借り、新商品のワッフル発表イベントを開催したところ、3日間で〇〇名の方に来場いただき、広く周知することができた。

【設備処分費】

使用していない大型冷蔵庫1台を処分し、新商品のワッフルを製造するための業務用オーブン調理場に設置したことで、注文に十分対応できるスペースと導線を確認することができ、来店されたお客様から「注文から提供までの時間が短くてありがたい」といった声をいただけた。

【委託・外注費】

店舗のバリアフリー化を実現でき、来店されたお客様からは「お店に入りやすくなって良かった」との言葉を頂けた。

申請時には補助事業完了日を2023年3月31日としていたが、外注先との打合せ及び工事が順調に進んだため、予定より早く終了した。工事内容は当初の計画どおりであり、完成が早まったことで集客対策もしやすくなり、目標売上金額を早期に達成することができた。

- (5) 事業経費の状況
・支出内訳書（別紙2）

補助事業が、申請時に交付申請書に記載した「補助事業完了予定日」より1カ月以上早く終了した場合は、実績報告書中に「早く終了した理由」と、「短い期間でも当初の計画で記載した目標に対する成果が上がっている旨」を記入してください。

- (6) 本補助事業がもたらす効果等

※賃金引上げ枠で交付決定を受けた補助事業者は「賃金引上げ枠に係る実施報告書(別紙5)」も添付

「(6) 本補助事業がもたらす効果等」が実績報告書で一番重要な箇所になります。

本補助金による実績報告は、具体的な数値（売上高、来店者数、客単価 等）により補助事業による効果を示すことが求められています。

記入例を参考にいただき、以下の「報告書に盛り込むべき要素」のうち、端的に補助事業の効果を示すことが出来る数値を補助事業の実施前（前年同月か同時期、同期間など）と実施後（見込で構いません）を対比させ「(6) 本補助事業がもたらす効果等」に記入してください。

※事業実施前・実施後の売上高は必ず記入してください。

※お客様の反応（声・意見）なども記述ください。

「計画の策定段階に期待していた効果」「補助事業実施後の実績、効果」「計画と実績の差異分析」「分析結果を踏まえた経営計画・事業計画見直し」等を記入してください。

※ 今後の本補助事業の意義を示すものになりますので、効果等が分かるように簡潔に記入してください。

（以下は記載例です。該当する経費支出に関する文例を適宜参考にしながら、自社で実施した補助事業がもたらす効果等を記入してください）

ア. 老舗として古くから馴染みのお客様に長く愛されるお店を目指してきたが、補助事業で若い世代への販路開拓を行うことで顧客層を広げ、経営の安定を図ることに取り組んだ。

補助事業計画の策定段階では、商品パッケージの見直し等の取り組みにより、〇人の来客数増加、月〇円の売上増加を期待していたが、実績報告時点での来店数売上は微増傾向にある（2022年〇月は売上高が〇円、来店数が〇人であったが、本補助事業の効果で2023年〇月は売上高が〇円、来店数が〇人になった）。

商品パッケージのリニューアルの効果は徐々に出てくると期待しているが、補助事業終了後も引き続き、効果的な広告宣伝活動の強化に取り組みたい。

イ. 開業から3年経ち、継続顧客を確保しつつあったが、補助事業で新しい商品を販売することで来店者の顧客単価の引き上げにつなげようと、補助事業を実施した。

補助事業計画の策定段階では、新しい商品メニューの開発・導入により、導入後は月〇円の売上増加を期待していたが、開発した商品メニューのテスト結果は良好であるので、補助事業終了後には、計画策定時に期待していた程度の売上の増加を見込んでいる（2022年〇月の売上高は〇円であったが、本補助事業の効果で2023年〇月は売上高が〇円に増加する見込みである）。

ウ. 補助金の活用により、高齢者が気軽に利用しやすい美容室を目指し、補助事業に取り組んできた。

補助事業計画の策定段階では、店舗改装の取り組みにより、改装後には月〇円の売上の増加を期待していたが、実際には売上が改装前（2022年〇月）の〇円から2023年〇月には〇円に大幅に増加した。

この売上増加は、店舗改装による快適性の向上によるもののほか、改装期間中に美容室を一時閉店していたことによる影響も考えられるので、補助事業終了後も安定的な売上の確保のため、当店のファンを増やすための方策を考えていきたい。

【報告書に盛り込むべき要素】

No.	種別	盛り込む内容	記 述 例
1	数値	売上高の変化	(前年同月・前月)の売上高は〇〇であったが、補助金の効果で本年同月は〇△の(増加・減少)となった
2		客数の変化	(前年同月・前月)の客数は〇〇であったが、補助金の効果で本年同月は〇△の(増加・減少)となった
3		客単価の変化	(前年同月・前月)の客単価は〇〇であったが、補助金の効果で本年同月は〇△(増加・減少)となった
4		商品の売上高	新たに取り扱いを始めた〇〇という商品の売り上げは(好調・堅調・そこそこ)であり、売上高を〇〇円/日から〇〇円/日ほど押し上げる効果を発揮している。
5		取引先	新たな取組の結果、〇〇、◎△といった取引先の開拓に成功し、取引先が〇件増加し、売上高が〇〇円から〇〇円増加する見込みである。
6	比率	売上高の変化率	(前年同月・前月)の売上高は〇〇で、補助金の効果で本年同月は□%(増加・減少)となり、〇〇となった。
7		客数の変化率	(前年同月・前月)の客数は〇〇で、補助金の効果で本年同月は□%(増加・減少)となり、〇〇となった。
8		客単価の変化率	(前年同月・前月)の客単価は〇〇で、補助金の効果で本年同月は□%(増加・減少)となり、〇〇となった。

※減少している場合、下降傾向があるものの、補助金のおかげで〇〇の減少にとどめることができたといった表現とする。

【様式8への記述例】

※可能な限り、事業実施前後の売上高(実施後は見込の売上高で可)を対比させて記述してください。

(客数の変化) 看板を新たに設置することにより、前年同月と比較して客数の増加がみられ(前年50人/日、本年52人/日)、業績に寄与している。

(売上高) 新商品開発の結果、開発した商品は日販30個(単価:200円)となっており、全体の売上高が〇円から〇円に増加する見込みである。

(取引先) チラシの頒布の結果、従来アプローチできなかった潜在顧客層にアプローチすることに成功し、〇〇社、〇▽社といった新規取引先を累計2社獲得した。このことにより、年間の総取引高は50万円ほど増加し、〇円に到達する見込みである。

(売上高の変化率) 当該施策の結果、昨年度月商50万円だったが、売上高は増加傾向を示し、3%程度増加し、〇円になることを見込んでいる。

(客数の変化率) 前月の顧客数は月間600人であった。最近では減少傾向が大きいものの、当該施策の効果により、顧客数3%減にとどめる事に成功した。

(7) 本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等

(事業者の) ご意見等があればご記入ください